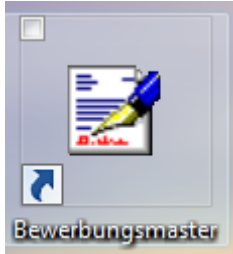


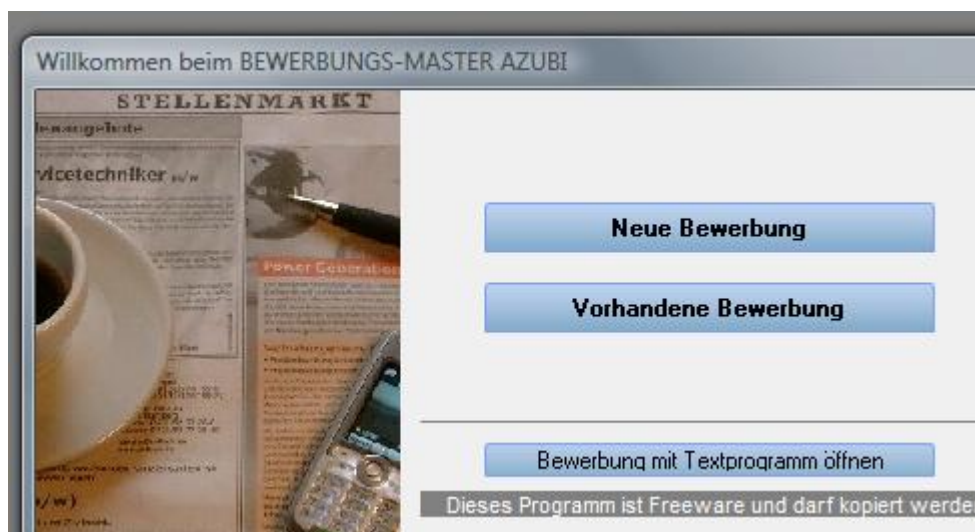
# Das Bewerbungsprogramm „Bewerbungsmaster Azubi“

## BEDIENUNGSANLEITUNG

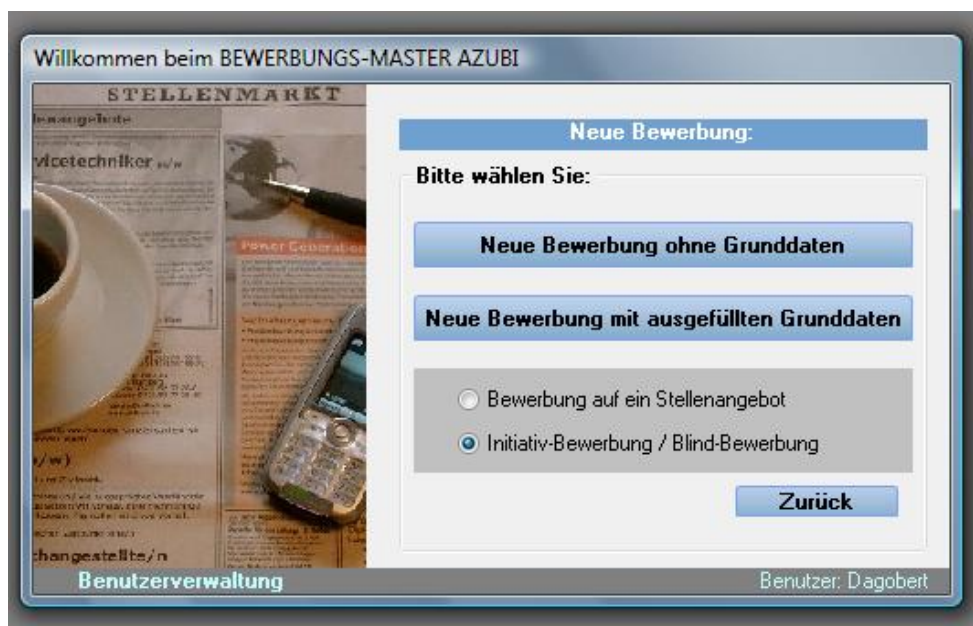
Mit dem Programm kannst du komplette Bewerbungen und Lebensläufe erstellen. Es wird mit dem



Symbol **Bewerbungsmaster** gestartet. Im Fenster



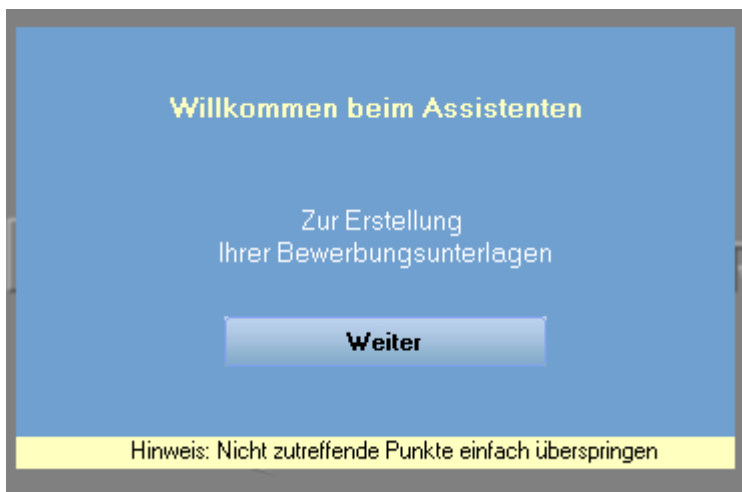
auf „Neue Bewerbung“ klicken. Im nächsten Fenster



„Initiativ-Bewerbung/Blind-Bewerbung“ aktivieren und „Neue Bewerbung ohne Grunddaten“ anklicken. Im folgenden Fenster



„Für Praktika“ aktivieren (oder „für Ausbildungsstellen“, falls du dich für eine Ausbildung bewerben willst) und auf „Weiter“ klicken. Im nächsten Fenster



nochmals auf „Weiter“ klicken und in den folgenden Fenstern die Daten eingeben und jeweils mit „Weiter“ navigieren.

## Daten für den Lebenslauf:

**Lebenslauf - Grunddaten**

Vorname:

Nachname:

PLZ:

Ort:

Straße:

Telefon-Nr.:

(Handy-Nr.):

Email-Adresse:

Ihr Alter (Jahre):

Berufsbezeichnung:

(der neuen Stelle)

**Textvorschau**

Zurück Weiter Entwurf drucken Dateneingabe beenden

Unter „Telefon-Nr.“ und „(Handy-Nr.):“ jeweils die Nummern eingeben, unter denen du am besten zu erreichen bist. Die Firma soll dir ja schließlich Bescheid geben können, wenn sie interessiert ist.

**Lebenslauf - Persönliche Daten**

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

Familienstand:

ledig

verheiratet

getrennt lebend

geschieden

verwitwet

Kinderzahl:

Beruf des Vaters:

Beruf der Mutter:

**Textvorschau**

Design-Varianten sind erst später bei der Textausgabe wählbar

Zurück Weiter Entwurf drucken Dateneingabe beenden

Unter Familienstand wirst du normalerweise „ledig“ (d.h. unverheiratet) aktiviert, es sei denn du bist schon verheiratet. 😊 Kinderzahl kannst du vermutlich leer lassen, oder hast du etwa schon welche?

Hier musst du die Schulen eintragen, die du besucht hast, und zwar in der richtigen Reihenfolge. „Schule 1“ wäre also die Grundschule, an der du zuerst warst. „Schule 2“ vielleicht eine weitere Grundschule, die Hauptschule oder was auch immer. „Schule 3“ oder „Schule 4“ ist dann vermutlich die Kielhornschule.

Wenn du auf mehr als 4 Schulen warst, lässt du die letzten weg. Die können wir dann später im Textverarbeitungsprogramm nachtragen.

Praktika müssen natürlich nur eingetragen werden, wenn du schon welche gemacht hast, z.B.:

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Praktikum:        | Maurer                  |
| Praktikumsstelle: | Fritz-Bau GmbH & Co. KG |
| Ort:              | Dortmund                |
| von:              | 01.11.2007              |
| bis:              | 20.11.2007              |

| Lebenslauf - Weiterbildung   | Textvorschau   |
|--|--|
| <p>Weiterbildung <b>1</b> 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>bitte chronologisch eingeben -&gt; Die älteste Weiterbildung zuerst!</p> <p>Bezeichnung der Weiterbildung:<br/> <input type="text"/></p> <p>von: <input type="text"/></p> <p>bis: <input type="text"/></p> <p>Damit sind schulbegleitende Kurse und Seminare gemeint (z.B. Volkshochschule)</p> <p>Allgemeine Kenntnisse können zusätzlich beim Anschreiben eingegeben werden!</p> | <p><b>LEBENS LAUF</b></p> <p><u>Persönliche Daten:</u><br/>           Vor- und Nachname:<br/>           Geburtstag:<br/>           Geburtsort:<br/>           Wohnort:<br/>           Telefon:<br/>           Staatsangehörigkeit:</p> |
| Design-Varianten sind erst später bei der Textausgabe wählbar  |  |
| <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/>  | <input type="button" value="Entwurf drucken"/> <input type="button" value="Dateneingabe beenden"/>   |

Hier wirst du wahrscheinlich keine Eintragungen machen müssen.

| Lebenslauf - Hobbys/Interessen  | Textvorschau  |
|---|---|
| <p><b>Hobbys und andere Interessen:</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Bitte vorrangig die Interessen eintragen, die sich in Hinblick auf die neue Stelle positiv darstellen.</p> <p>Um dem Arbeitgeber keine falschen Eindruck des Verhältnisses "Arbeit/Vergnügen" zu vermitteln, sollten es nicht zu viele Einträge sein.</p> <p><input checked="" type="radio"/> chronologisch   <input type="radio"/> umgekehrt-chronologisch   <input type="radio"/> europäisch</p> | <p><b>LEBENS LAUF</b></p> <p><u>Persönliche Daten:</u><br/>           Vor- und Nachname:<br/>           Geburtstag:<br/>           Geburtsort:<br/>           Wohnort:<br/>           Telefon:<br/>           Staatsangehörigkeit:</p> <p><u>Weiterbildung:</u></p> |
| Design-Varianten sind erst später bei der Textausgabe wählbar   |   |
| <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/>   | <input type="button" value="Entwurf drucken"/> <input type="button" value="Dateneingabe beenden"/>  |

Hier beachte bitte die in blau gedruckten Hinweise. Positiv für eine Bewerbung im Handwerk sind z.B. Hobbies, die auf körperliche Fitness hinweisen, wie Sportarten, Wandern etc.

Nicht so toll wäre „mit Freunden feiern“ oder so etwas. Daraus könnte die Firma schließen, dass du morgens oft müde bist oder sogar einen Kater hast. Da legen die Firmen echt keinen Wert drauf... Solche privaten Vergnügungen gehören nicht in berufliche Dokumente!

## Daten für das Bewerbungsschreiben:

**Anschreiben - Firmenadresse**

Bewerbung als (Berufsbezeichnung):

Bewerbung bei ...

Firmenname:

Straße:

PLZ Ort:

Abteilung:

Ansprechpartner:  ja  nein

Design-Varianten sind erst später bei der Textausgabe wählbar

**Zurück** **Weiter** Entwurf drucken Dateneingabe beenden

**Textvorschau**

28. Mai 2009

**Bewerbung um eine Praktikantenstelle**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Brauchen Sie einen guten Lehrling? Dann würde ich mich gerne um einen geeigneten Ausbildungsplatz als Bewerber.

Da mein Berufsziel \* ist, würde ich mich gerne bei Ihnen das Praktikum machen.

Hier musst du eintragen, als was du dein Praktikum machen möchtest, z.B. „Verkäuferin“, „Bäcker“ oder was auch immer.

In das Anschreiben gehört ebenfalls die korrekte Adresse der Firma, bei der du dich bewirbst. Du findest sie z.B. im Telefonbuch, im Branchenbuch oder eventuell im Internet.

Falls du bei der Firma schon mit jemandem gesprochen hast und den Namen noch weißt, macht es einen guten Eindruck, diese Person anzusprechen. In diesem Fall aktivierst du den Eintrag „Ansprechpartner“ mit „ja“ und bekommst ein verändertes Eingabefeld:

**Anschreiben - Firmenadresse**

Bewerbung als (Berufsbezeichnung):

Bewerbung bei ...

Firmenname:

Straße:

PLZ Ort:

Abteilung:

Ansprechpartner:  ja  nein

Herr  Frau  Fräulein

Name:

Design-Varianten sind erst später bei der Textausgabe wählbar

**Zurück** **Weiter** Entwurf drucken Dateneingabe beenden

**Textvorschau**

28. Mai 2009

**Bewerbung um eine Praktikantenstelle**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Brauchen Sie einen guten Lehrling? Dann würde ich mich gerne um einen geeigneten Ausbildungsplatz als Bewerber.

Da mein Berufsziel \* ist, würde ich mich gerne bei Ihnen das Praktikum machen.

Hier aktivierst du nun „Herr“ oder „Frau“ („Fräulein“ ist altmodisch, deshalb kannst du das vergessen.) und schreibst den Namen der Person hin. Mach das aber besser nur, wenn du den Namen richtig weißt. Bei Namen wie „Frau Müller“ oder „Herr Schulze“ ist das ja noch einfach, aber weiß schon, wie sich Herr Laschewski schreibt? Vielleicht Laszewsky? Oder sonstwie? Wenn du es also nicht genau weißt, lass den Namen lieber weg.

| Anschreiben - Stellenangebot  | Textvorschau  |
|---|---|
| <p><b>Liegt Ihnen ein konkretes Stellenangebot vor?</b></p> <p><input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein</p> <p>Das es sich um eine Bewerbung ohne Stellenangebot handelt, nachfolgend 3 Varianten für den Einleitungssatz:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Brauchen Sie einen guten Lehrling? Dann würde ich mich gerne um einen geeigneten Ausbildungsplatz als <b>bewerben</b>.</p> <p><input type="radio"/> hiermit bewerbe ich mich um eine Ausbildungsstelle als .</p> <p><input type="radio"/> (Eigener Vorschlag: Bitte formulieren Sie selbst)</p> <p>Design-Varianten sind erst später bei der Textausgabe wählbar</p> <p><b>Zurück</b> <b>Weiter</b> Entwurf drucken Dateneingabe beenden</p> | <p>Bewerbung um eine Praktikantenstelle</p> <p>Brauchen Sie einen guten Lehrling? Dann würde ich mich gerne um einen geeigneten Ausbildungsplatz als <b>bewerben</b>.</p> <p>Da mein Berufsziel " ist, würde ich mich gerne bei Ihnen das Praktikum machen.</p> <p>Gerne möchte ich mich in Ihre Mannschaft integrieren und werde mich sicher in kurzer Zeit nützlich machen.</p> <p>Es wäre schön, wenn Sie in Ihrer Firma eine Praktikantenstelle für mich hätten und würde mich über eine Einladung zu einem Gespräch freuen.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Anlagen:</p> |

Hier kannst du unter den Textvorschlägen wählen. Da die Texte aber wirklich passen sollten und auch nicht übertrieben klingen sollten, ist es auf jeden Fall besser, die fertige Bewerbung am Schluss im Textprogramm noch mit deinem Lehrer/deine Lehrerin etc. durchzugehen und zu überarbeiten.

| Anschreiben - Arbeitsbeginn   | Textvorschau   |
|---|--|
| <p><b>Sind Sie noch in schulischer Ausbildung?</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p> <p>Wann können Sie beginnen?</p> <p><input type="text" value=""/></p> <p>Design-Varianten sind erst später bei der Textausgabe wählbar</p> <p><b>Zurück</b> <b>Weiter</b> Entwurf drucken Dateneingabe beenden</p> | <p>Bewerbung um eine Praktikantenstelle</p> <p>Brauchen Sie einen guten Lehrling? Dann würde ich mich gerne um einen geeigneten Ausbildungsplatz als <b>bewerben</b>.</p> <p>Da mein Berufsziel " ist, würde ich mich gerne bei Ihnen das Praktikum machen.</p> <p>Gerne möchte ich mich in Ihre Mannschaft integrieren und werde mich sicher in kurzer Zeit nützlich machen.</p> <p>Das Praktikum könnte ich nach Schuljahresende beginnen.</p> <p>Es wäre schön, wenn Sie in Ihrer Firma eine Praktikantenstelle für mich hätten und würde mich über eine Einladung zu einem Gespräch freuen.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Anlagen:</p> |

Hier aktivierst du „ja“ und schreibst hin, wann dein Praktikum beginnen soll. Wenn du dich um eine Ausbildungsstelle bewirbst, schreibst du an diese Stelle normalerweise 01. August xxxx. Statt „xxxx“ schreibst du natürlich die Jahreszahl deiner voraussichtlichen Entlassung aus der Schule.

Sprachkenntnisse können für manche Berufe wichtig sein. Wenn eine Arzthelferin z.B. gut türkisch spricht, ist das für einen Arzt in einer Gegend, in der viele Türken leben, durchaus nützlich. Falls du hier „Englisch“ erwähnst, aktiviere bitte „Grundkenntnisse“. Unter „gut“ oder gar „fließend“ werden nämlich Kenntnisse verstanden, die man allenfalls auf dem Gymnasium erwirbt.

Hier wirst du wahrscheinlich nichts eintragen müssen. Falls doch, beachte auf jeden Fall die blau gedruckten Hinweise. Eventuell kannst du hier Kenntnisse aus einer Schülerfirma erwähnen wie „Fahrräder reparieren“ oder so. Das ist aber nur sinnvoll, wenn du dich für einen entsprechenden Beruf im Handwerk bewirbst. Für eine Arzthelferin wäre das überflüssig.



## Daten für das Deckblatt:

The screenshot shows a software window titled "Deckblatt" with two tabs: "Grunddaten" (selected) and "Anlagen". The "Grunddaten" tab contains the following fields:

- Vorname: [text input field]
- Name: [text input field]
- PLZ: [text input field] Ort: [text input field]
- Straße: [text input field]
- Telefon-Nr.: [text input field]
- Email-Adresse: [text input field] (falls vorhanden)
- Alter: [text input field]
- Beruf: [text input field]

At the bottom of the window are four buttons: "Zurück", "Weiter", "Entwurf Deckblatt drucken", and "Dateneingabe beenden".

Falls du für den Lebenslauf deine Grunddaten bereits eingegeben hast, sollten sie hier auch erscheinen. Du kannst sie dann hier nochmals überprüfen.

Wenn du den Tab „Anlagen“ anklickst, bekommst du dieses Fenster:

The screenshot shows the "Deckblatt" window with the "Anlagen" tab selected. The "Grunddaten" tab is visible but inactive. The "Anlagen" tab contains:

- Lebenslauf
- gegebenenfalls weitere Anlagen eintragen:
- Four empty text input fields, each preceded by a right-pointing arrow.
- A section titled "Wo sollen die Anlagen aufgelistet sein?" with two radio buttons:
  - im Anschreiben
  - auf dem Deckblatt

At the bottom are the same four buttons as in the previous screenshot: "Zurück", "Weiter", "Entwurf Deckblatt drucken", and "Dateneingabe beenden".

Hier aktivierst du „Lebenslauf“, wenn du einen beifügen möchtest. Außerdem kannst du weitere Anlagen eintragen, wie z.B. „Halbjahreszeugnis der Klasse 9“, „Versetzungszeugnis der Klasse 9“, usw.

Als Ort für die Auflistung der Anlagen kannst du „im Anschreiben“ aktiviert lassen. Das muss nicht aufs Deckblatt.

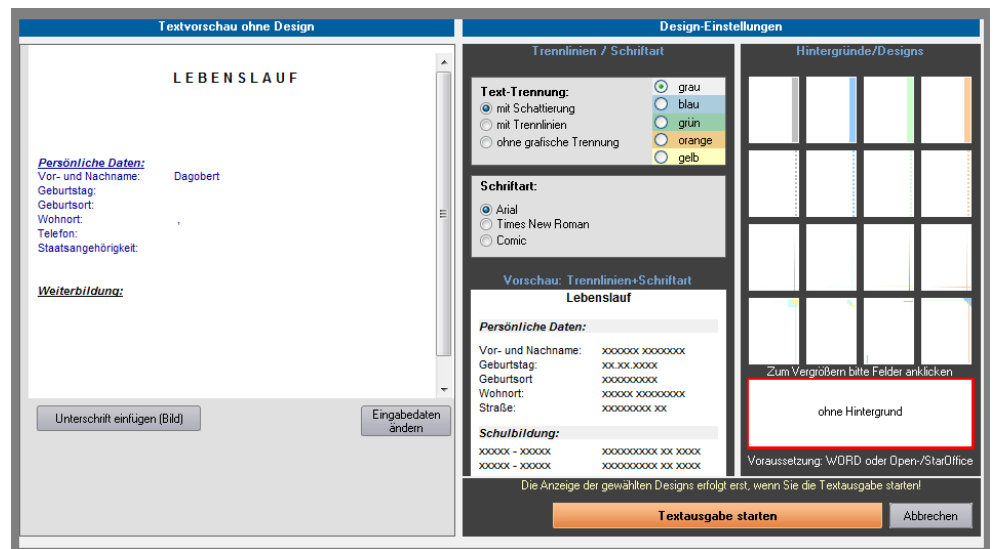


Mit diesem Fenster teilt dir das Programm mit, dass du mit den Eingaben fertig bist. Klicke auf „Ende Assistent“.



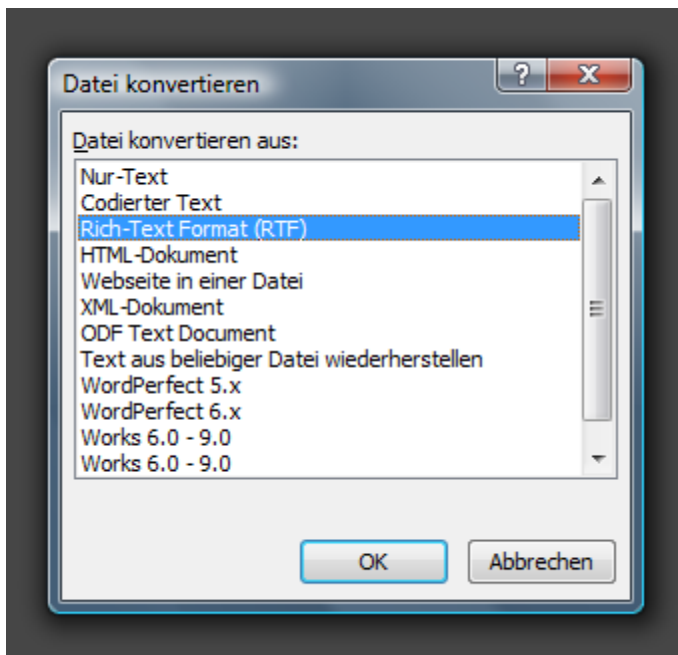
Wenn du soweit bist, kannst du im Eingabepanel links unter „Textausgabe“ auf das gewünschte Dokument klicken, z.B. „Lebenslauf“.

Du bekommst dann Vorschläge, wie dein Lebenslauf aussehen könnte:



Lass am besten alles in der Grundeinstellung. Herumprobieren kannst du später noch. Klick auf „Textausgabe starten“. Nun wird dein Lebenslauf in deinem Textverarbeitungsprogramm ausgegeben, wo du ihn noch überarbeiten kannst.

Beim Start des Textprogramm wirst du eventuell nach dem gewünschten Dateityp gefragt:



Lass den Vorschlag so stehen und klick auf „OK“. Das Textprogramm gibt nun deinen fertigen Lebenslauf aus. Du kannst ihn hier noch ändern und weiter bearbeiten.

## LEBENS LAUF

### Persönliche Daten:

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Vor- und Nachname:   | Dagobert Musterschüler        |
| Geburtsdag:          | 01.04.1993                    |
| Geburtsort:          | Dortmund                      |
| Wohnort:             | 44145 Dortmund, Flurstraße 50 |
| Telefon:             | 0231-343434 oder 0179-1234567 |
| Staatsangehörigkeit: | chinesisch                    |
| Familienstand:       | ledig                         |
| Beruf des Vaters:    | Dachdecker                    |
| Beruf der Mutter:    | Verkauferrin                  |

### Schulbildung:

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| 1999 - 2002 | Oeesterholz-Grundschule in Dortmund |
| 2002 - 2009 | Kelhornschule in Dortmund           |

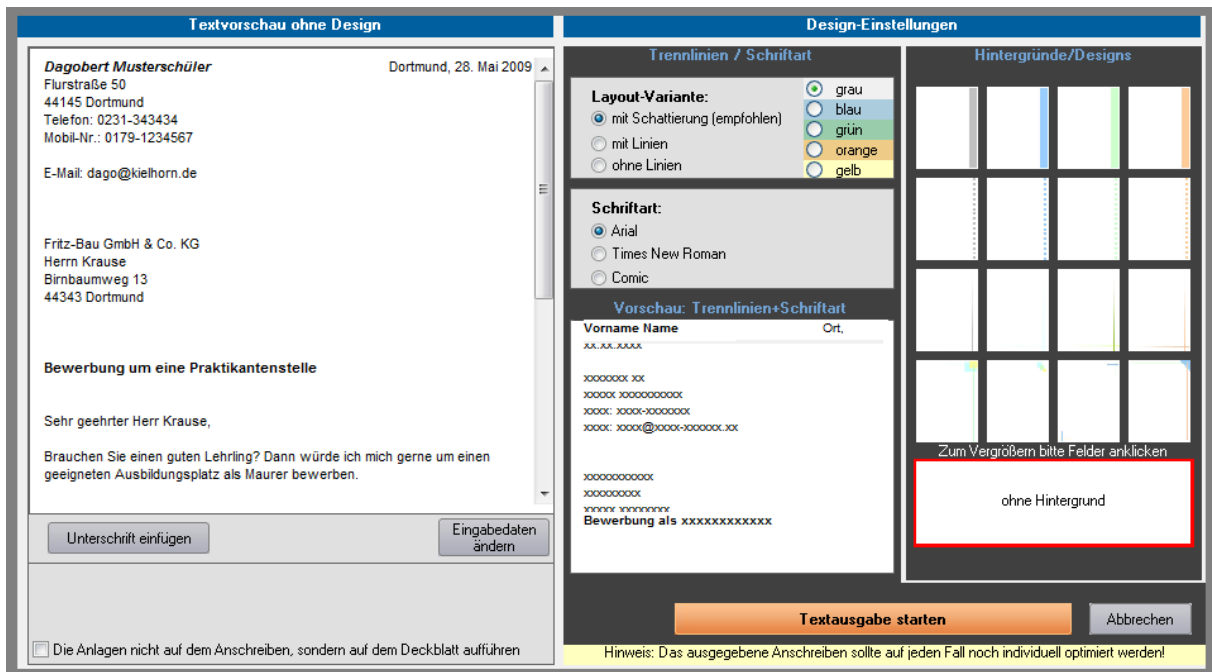
### Weiterbildung:

### Hobbys und Interessen:

- Schwimmen
- Fußball spielen

Dortmund, 28. Mai 2009

Klicke jetzt im Eingabepanel links unter „Textausgabe“ auf „Anschreiben“, damit zu diesem Fenster gelangst:



Lass auch hier erst einmal alles so, wie es ist und klicke auf „Textausgabe starten“. Du bekommst nun das Anschreiben an die Firma in deinem Textverarbeitungsprogramm angezeigt.



Du kannst das Anschreiben - genau wie den Lebenslauf - nun ebenfalls noch ändern und weiter bearbeiten.

Meistens ist eine Überarbeitung hier auch sinnvoll, um das Anschreiben anzupassen. Lass dir dabei von deinem Lehrer/deiner Lehrerin oder dem Berufsberater der Schule helfen.

Klicke nun noch im Eingabepanel links unter „Textausgabe“ auf „Deckblatt“, damit zu diesem Fenster gelangst:

Wenn du ein passendes Foto von dir gespeichert hast und über einen guten Farbdrucker verfügst, kannst du „Bild einfügen“ anklicken und dein Foto einsetzen lassen. Auf dem Beispiel unten links siehst du allerdings ein Foto, dass du so besser nicht verwenden solltest (die Person auf dem Foto ist unordentlich angezogen, schlecht frisiert und auch noch unpassend eingerahmt... ☹).

Wenn du kein Foto gespeichert hast, lass alles wie es ist. Du bekommst dann das Deckblatt so ausgedruckt, wie du es unten rechts siehst. An der Stelle, wo [Bild] steht, kannst du ein gutes Passfoto von dir einkleben. Mit „Textausgabe starten“ bekommst du dein Deckblatt.

